

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.1.1 Учебная практика. Ознакомительная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Цифровое право

Курс	1
Семестр	2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	18	часов
Иные формы организации ОД	90	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
к.ю.н. доцент	УиП	СОГЛАСОВАНО	С.В. Пушкарев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

	(наименование кафедры)		
02.02.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	
Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова	
		(И.О. Фамилия)	

Эксперт: Викторов Виктор Викторович, заместитель министра внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК -3.1 Знает закономерности уяснения смысла норм права на основе системного анализа законодательных текстов	знания: Знает смысл норм права на основе системного анализа законодательных текстов умения: навыки:
	ИОПК- 3.2 Умеет анализировать смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; необходимые и достаточные способы толкования норм права; способы восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права.	знания: умения: Умеет анализировать смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; необходимые и достаточные способы толкования норм права; способы восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. навыки:
	ИОПК -3.3 Владеет навыками содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; необходимыми и достаточными для владения способами толкования норм права; восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм	знания: умения: навыки: Владеет навыками содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; необходимыми и достаточными для владения способами толкования норм права; восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права

	права	
2. ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1 Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных	знания: знает информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности умения: навыки:
	ИОПК-7.2 Умеет решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	знания: умения: умеет соблюдать требования информационной безопасности навыки:
	ИОПК -7.3 Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	знания: умения: навыки: ИОПК -7.3 - Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности
3. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК -1.1 Пользуется методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций, методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий	знания: знает методологию системного и критического анализа проблемных ситуаций, методики постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий умения: умеет анализировать проблемные ситуации навыки: владеет навыками применения критического анализа проблемных ситуаций, методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
	ИУК-1.2 Применяет методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывает стратегию действий, принимает конкретные решения для ее реализации	знания: знает методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций умения: умеет разрабатывать стратегию действий навыки: владеет навыками системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций для разработки стратегии действий и принятия конкретные решения для ее реализации
4. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	ИУК -6.1 Решает задачи собственного личностного и профессионального развития, определяет и реализует приоритеты совершенствования собственной деятельности; применяет методики самооценки и самоконтроля; применяет методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе	знания: знает задачи собственного личностного и профессионального развития умения: умеет определять и реализовать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности навыки: владеет навыками определения и реализации приоритетов совершенствования собственной деятельности; применяет методики самооценки и самоконтроля; применяет методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Цифровые финансовые активы, валюты и электронные деньги. Блокчейн и технологии распределенного реестра (ОПК-7); Управление карьерой, этика юриста и противокоррупционные меры (УК-7). Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Авторские и смежные права в цифровую эпоху (ОПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-7); Правовой режим персональных данных (ОПК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Нормативно-правовое обеспечение, экспертиза и реализация цифрового управленческого проекта (УК-1); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Подготовительный этап. ознакомление с программой учебной (ознакомительной) практики методическими указаниями по ее прохождению, получение индивидуального задания (18 часов)	Основной этап. Выполнение заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и эмпирического материала; и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами учебной (ознакомительной) практики (26 часов)
2		Завершающий этап. Обработка и анализ информации, полученной в период прохождения учебной (ознакомительной) практики. Составление отчета по результатам учебной (ознакомительной) практики (26 часов)
3		Анализ НПА, научной и учебной литературы, интернет источников (36 часов)
4		Защита отчета. Защита отчета по практике в форме собеседования, контроль и оценка результатов выполнения программы практики (2 часа)
Итого	18	90

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Загородников, Сергей Николаевич. Основы информационного права [Текст] : [учеб. пособие для	40

	студентов вузов по направлению 521400 и специальности 021100 "Юриспруденция"] / С. Н. Загородников, А. А. Шмелев. М.Москва: ПарадигмаАкадемический Проект, 2005. - 191 с. ISBN 5-8291-0537-35-902833-07-8. Экземпляры: всего 40.	
2	Правовая статистика [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" / В. Н. Демидов и др.] ; под ред. С. Я. Казанцева, С. Я. Лебедева, С. М. Иншакова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНАЗакон и право, 2012. - 271 с. ISBN 978-5-238-02255-0. Экземпляры: всего 100.	100
3	Противодействие преступлениям террористической и экстремистской направленности [Текст] : вопросы теории и практики оперативно-розыскной деятельности : [учебно-методическое пособие для студентов вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" ; по научным специальностям 12.00.12 "Криминалистика ; судебно-экспертная деятельность ; оперативно-розыскная деятельность", 12.00.08 "Уголовное право и криминология ; уголовно-исполнительное право"] / [В. В. Волченков и др.] : под ред. В. В. Волченкова, Б. П. Михайлова. Москва: ЮНИТИ-ДАНАЗакон и право, 2013. - 430, [1] с. ISBN 978-5-238-02365-6. Экземпляры: всего 50.	50
4	Кафтан, Виталий Викторович. Противодействие терроризму [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. В. Кафтан. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 261 с ISBN 978-5-534-00322-2.	https://urait.ru/bcode/489436

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	513 (I)	Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

ПГТУ

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Понятие, юридические особенности и свойства информации.
2. Понятие информационного права.
3. Методы и принципы информационного права.
4. Информационное право в системе юридических наук.
5. Понятие и виды информационных правоотношений.
6. Источники информационного права.
7. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации.
8. Правовые гарантии поиска и получения информации.
10. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
11. Право граждан на обращения в государственные органы.
12. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
13. Понятие правового режима информации и его виды.
14. Режим свободного доступа.
15. Режим ограниченного доступа.
16. Правовой режим служебной информации ограниченного распространения.

17. Правовой режим документированной информации.

18. Информационные правоотношения в области библиотечного дела.

19. Право на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание.

20. Формирование обязательного экземпляра документов.

21. Информационные правоотношения в области архивного дела.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав				
2. ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
3. УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
4. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.